**ПОРЯДОК**

**ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАТОРА, ИНЖЕНЕРНЫХ СЛУЖБ, ОХРАНЫ ОБЪЕКТА ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ВОЗГОРАНИЯ**

При возникновении возгорания действия всех руководителей и сотрудников должны быть, в первую очередь, направлены на обеспечение безопасности и эвакуации людей, и только при отсутствии угрозы жизни и здоровью людей тушение возможного возгорания и/или эвакуации материальных ценностей.

Под мероприятием в данной инструкции подразумевается любое действие, происходящее в театре, с наличием зрителей, гостей, посетителей и др. групп населения по профилю основного вида деятельности Объекта.

**Главный администратор:**

1. Немедленно сообщает о наличии возгорания по телефону в городскую пожарную охрану по телефону 101 или 112.
2. Дает указание на открытие всех эвакуационных выходов помощнику режиссера по сцене и гримерным комнатам, инструктору по пожарной профилактике и билетерам – по основным путям эвакуации из зрительного зала, охране – по главному входу в здание.
3. Дает указание охране на пульте технической охраны о дублировании сообщения эвакуации, вызове к месту возгорания дежурных нарядов полиции и скорой помощи (при необходимости).
4. Возглавляет эвакуацию зрителей через главный выход.
5. В зависимости от обстановки на Объекте, принимает решение об эвакуации людей без посещения гардероба.
6. По окончании эвакуации, при наличии возможности, организовывает проверку помещений.
7. Организовывает учет количества эвакуированных.
8. При эвакуации посетителей и зрителей без захода в гардероб организует вынос и раздачу личных вещей на улицу.
9. По прибытии подразделений МЧС организовывает встречу подразделений. По требованию оперативного начальника представляет необходимую информацию по Объекту.

**Помощник режиссера:**

1. Получив информацию о возгорании от администратора или другого источника принимает меры по эвакуации актеров и технического персонала обеспечения мероприятия.
2. Руководит эвакуацией через выходы со сцены.
3. При наличии возможности проверяет гримерные и технические помещения сценического комплекса на предмет полноты эвакуации.
4. При наличии возможности принимает меры по тушению возгорания.
5. По окончанию эвакуации проводит учет полноты эвакуации и сообщить Главному администратору.
6. Действует по указаниям прибывших оперативных руководителей МЧС и администрации театра.

**Начальник штаба ГО и ЧС:**

Получив информацию о наличии возгорания организует эвакуацию людей через выходы со зрительного зала и сцены.

1. Принимает меры по контролю и запуску системы пожаротушения и системы внутреннего пожаротушения.
2. Принимает меры по контролю и запуску системы дымоудаления из зрительного зала.
3. При наличии возможности принимает меры по тушению возгорания с помощью огнетушителей или пожарных кранов.
4. По окончании эвакуации поступает в распоряжение оперативного руководителя подразделения МЧС.

**Билетер:**

1. При поступлении команды от администратора или включении звукового оповещения о необходимости эвакуации открывает закрепленный дверной портал, убирает все предметы с пути эвакуации. Помогает зрителям и посетителям ориентироваться с направлением движения.
2. При необходимости принимает меры к освещению фонарями направления движения к выходу.
3. Покидает дверной портал последним. Дверь за собой прикрывает, но не запирает.
4. Информирует администратора об окончании эвакуации.

**Гардеробщик:**

1. Организовывает сохранность личных вещей посетителей.
2. По команде администратора выдают личные вещи.
3. При наличии опасных факторов пожара и угрозе здоровью покидает гардероб через эвакуационный выход и пост охраны служебного выхода. Информирует охранника на посту охраны служебного выхода о необходимости видео охраны гардероба.
4. По команде администратора участвует в выносе и раздаче личных вещей посетителей на улице
5. В ходе эвакуации оказывает помощь в эвакуации через служебный выход.

**Дежурный электрик:**

1. До начала мероприятия производит обход путей эвакуации с целью включения дежурного освещения.
2. В случае возгорания принимает меры по отключению электроснабжения участка, на котором произошло возгорание.
3. По получению сигнала о возгорании принимает меры по включению аварийного освещения.
4. Проверяет включение насосов автоматической установки водяного пожаротушения.
5. Проверяет включение системы дымоудаления из зрительного зала.
6. Прибывает на пост охраны на служебном входе. Оказывает практическую помощь дежурному охраннику касаемо мониторинга и управления систем автоматической пожарной защиты.
7. По прибытию подразделений МЧС оказывает содействие по вопросам энергоснабжения объекта и инженерных систем здания.

**Постовой охраны у главного выхода:**

1. По команде Администратора или при включении системы громкого оповещения принимает меры по освобождению и открытию дверей главного входа.
2. Оказывает содействие при эвакуации через главный вход.
3. Контролирует ситуацию на предмет соблюдения порядка и спокойствия.
4. При эвакуации людей без захода в гардероб, если есть на то указание Администратора, помогает направлять людей к главному выходу.
5. Во взаимодействии с Администратором встречает пожарные подразделения и другие службы города.
6. При необходимости принимает меры по организации охраны имущества или места происшествия, раздача личных вещей посетителей на улице.
7. Оказывает содействие оперативным службам.

**Постовой на посту у служебного выхода:**

1. При поступлении сигнала о возгорании сообщает в пожарную охрану по тел. 101 или 112.
2. Вызывает посредством тревожной кнопки группу немедленного реагирования Рос гвардии.
3. Сообщает группе реагирования и оперативному дежурному ООО ЧОП.
4. Сообщает руководству театра о наличии чрезвычайной ситуации на объекте.
5. При необходимости открывает двери лестничной клетки и служебного входа для организации эвакуации посетителей.
6. Поддерживает телефонную и радиосвязь со всеми абонентами объекта по всем оперативным вопросам текущей ситуации.
7. По прибытию групп реагирования УВО и ООО ЧОП оказывает содействие в организации оперативных мероприятий.
8. При необходимости организации охраны докладывает прибывшим группам о наличии такой необходимости.

Начальник отдела безопасности С.Е. Фураев