



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах продажи театрального билета,
по ведению билетного хозяйства и посещения
ГБУК г. Москвы «Московский академический театр сатиры».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах продажи театрального билета, ведению билетного хозяйства и посещения ГБУК г. Москвы «Московский академический театр сатиры» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом РФ;

Закона РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»

Приказом Минкультуры России от 29.06.2020г. №702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности».

Письмом Минкультуры РФ от 15.07.2009г. №29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ»;

Положением «О Министерстве культуры Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011г. №590 (в ред. от 28.12.2020. №2293);

Федеральным законом от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (в ред. от 23.11.2020г. №373-ФЗ);

Постановлением Госстандарта России от 06.11.2001г. №454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» (вместе с «ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности») (ред. от 31.03.2015),

иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

ГБУК г. Москвы «Московский академический театр сатиры» (далее - Театр) осуществляет расчеты с населением с применением контрольно-кассовой техники в том числе при условии выдачи соответствующих бланков строгой отчетности. При приобретении билета в кассе и на Сайте Театра кассовый чек Зрителю выдается, а также билет является бланком строгой отчетности.

1.2. Бланк строгой отчетности изготавливается типографским способом, содержит следующие обязательные реквизиты:

- наименование и организационно-правовая форма, адрес и Театра, а также ИНН Театр;
- вид билета (билет или электронный билет);
- знак информационной продукции;
- серия и номер билета или уникальный номер электронного билета;
- сведения о зрелищном мероприятии (наименование мероприятия, дата, время и место его проведения, стоимость билета (в том числе электронного билета), место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии));
- сведения о посетителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) указываются в случае реализации именных билетов (в том числе электронных именных билетов);
- иная информация (указываются сведения (реквизиты), предусмотренные законодательством РФ о применении контрольно-кассовой техники, в случае формирования Театром бланка строгой отчетности в соответствии с законодательством РФ о применении контрольно-кассовой техники, а также сведения об уполномоченном или другом лице, осуществляющем реализацию билетов (в том числе электронных билетов);

– сведения об изготовителе бланка билета (наименование и (или) сокращенное наименование (при наличии) изготовителя бланка билета, место нахождения (адрес) и идентификационный номер налогоплательщика указываются в случае изготовления бланка билета по заказу Театра);
– сведения о реквизитах Приказа Минкультуры, утвердившего форму билета.

Театр самостоятельно устанавливает элементы художественного и иного оформления билетов на проводимые им мероприятия.

Билеты (в том числе электронные) по форме, ранее утвержденной Приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008г. №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» могут быть реализованы Театром до 1 июля 2022 года. Данные билеты, приобретенные посетителем до 1 июля 2022 года, являются действительными и дают право на посещение мероприятия, указанного в таком билете.

1.3. Бланк билета должен содержать отрывные части (корешок, контроль).

На корешке указывается информация о серии и номере билета, наименование проводимого мероприятия и стоимости билета (реквизит «Корешок» используется в билетах Театра в случае, если Театр не используют контрольно-кассовую технику).

1.4. Приобретая билет Театра, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению установленных Правил продажи билетов, ведению билетного хозяйства и посещения Театра, изложенных в настоящем документе (далее по тексту - Правила).

1.5. Билет Театра подтверждает заключение сторонами договора возмездного оказания услуг в сфере культуры.

1.6. Театральный билет Театра не дублируется для финансовой и налоговой отчетности.

1.7. Театральный билет Театра с исправлениями, наклейками и существенными для идентификации повреждениями является недействительным и освобождает Театр от каких-либо обязательств по нему.

1.8. Зритель несет всю полноту ответственности за подлинность театрального билета в случае приобретения его не в кассе Театра, не на официальном сайте Театра, не у официальных распространителей.

1.9. Театральный билет действителен только на одно лицо, независимо от возраста.

Дети в возрасте до 3 лет на спектакли (мероприятия) Театра не допускаются, от 3 лет возможны посещения дневных спектаклей (мероприятий), от 12 лет - вечерних, если не установлены иные возрастные ограничения.

1.10. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приобретая театральный билет, следует обращать внимание на возрастные ограничения при посещении спектаклей (мероприятий) Театра (информация указывается на афишах и билетах), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях (или их законных представителях).

1.11. Театр способствует посещению мероприятий гражданами с ограниченными функциями передвижения. При приобретении театральных билетов для данной категории граждан билетный кассир должен быть проинформирован о приобретении театрального билета для гражданина с ограниченными функциями передвижения для получения более полной информации о возможности посещения Театра.

1.12. Билет необходимо сохранять до конца спектакля и предъявлять его по первому требованию представителям администрации Театра.

1.13. При выявлении факта незаконного приобретения или использования театрального билета, администрация Театра может принять решение о запрете посещения зрителем спектакля (мероприятия) Театра.

1.14. На официальном сайте Театра в сети «Интернет» в обязательном порядке подлежат размещению актуальная информация:

- об установленных ценах на билеты на проводимые зрелищные мероприятия;
- о формах, реквизитах и элементах оформления билетов на проводимые зрелищные мероприятия (возможно путём размещения формы билетов и т.п.);
- о зрелищных мероприятиях, посещение которых осуществляется только при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителя, с указанием сведений о посетителе (фамилии, имени и отчества) в билете (именной билет), в случае реализации Театром таковых;
- о предусматривающих особые условия приобретения билетов (в том числе льготы, скидки) на проводимые мероприятия специальных программах и акциях, включая информацию о праве

Театра не принимать к возврату приобретенные в рамках данных специальных программ и акций билеты;

– о порядке возврата билетов, в том числе именных, на проводимые зрелищные мероприятия (возможно путём размещения настоящего Положения);

– о лицах, на которые возложена обязанность по возмещению посетителю полной стоимости билета в случае его возврата в соответствии с настоящим Положением;

– о лицах, уполномоченных на реализацию билетов Театра, в том числе о привлечённых ими иных лицах (субагентах и т.п.), включая сведения о сайтах в сети «Интернет», через которые ими осуществляется реализация билетов, а также информацию о максимальной стоимости технологически обусловленных (необходимых) и неразрывно связанных с реализацией билетов услуг, оказываемых ими (по бронированию, формированию в электронной форме и/или печати на бумажном носителе билетов, по информированию покупателей о проводимых зрелищных мероприятиях, об отмене, замене и/или переносе мероприятий и иных информационно-консультативных услуг).

1.15. Театр обязан предоставлять посетителям по их просьбе при посещении ими Театра информацию, указанную в пункте 1.14 настоящего Положения.

2. Общие Правила продажи билетов в Театре

Предварительная продажа театральных билетов производится в кассе, расположенной в Театре, на сайте Театра и у официальных распространителей театральных билетов.

Список официальных распространителей билетов Театра размещен на официальном сайте Театра по адресу <http://www.satire.ru> (далее - Сайт).

3. Продажа билетов в кассе Театра

3.1. Местонахождение Театра: г. Москва, Триумфальная пл., дом № 2, строение 1.

Режим работы театральной кассы Театра: ежедневно с 10:00 до 20:00, перерыв с 15:00 до 16:00.

3.2. Продажа билетов в кассе Театра производится за наличный расчет и с использованием платежных карт с применением контрольно-кассовой техники.

3.3. Театр вправе реализовывать именные билеты с учетом требований законодательства РФ о персональных данных.

Именные билеты дают право на посещение зрелищных мероприятий только при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителей. Перечень соответствующих документов установлен Приказом Минкультуры России от 05.11.2019г. №1723.

При несоответствии сведений о посетителе, указанных в именном билете, сведениям, содержащимся в предъявляемом документе, или при наличии исправлений в сведениях о посетителе, указанных в именном билете, посетитель не допускается на зрелищное мероприятие.

4. Порядок действий при покупке билета на сайте Театра

4.1. Для приобретения театрального билета в режиме реального времени на сайте Театра Зритель должен иметь платежное средство - действующую банковскую карту.

4.2. В целях приобретения театрального билета Зритель под своим именем и паролем должен войти на сайт Театра и выбрать интересующий спектакль (мероприятие), дату и время показа. На странице спектакля (мероприятия) доступна схема зала с указанием свободных для приобретения зрительских мест.

4.3. Выбранные на схеме зала места помещаются в корзину заказов, в которой они могут находиться не более 30 минут (по истечении указанного времени неоформленные по каким-либо причинам в срок билеты автоматически аннулируются системой).

4.4. Для перехода к процессу оплаты заказа Зритель должен кликнуть по ссылке «Оформить заказ». Затем Зритель должен подтвердить свое согласие с условиями приобретения билета, либо отказаться от услуг Театра.

Потом Зритель должен кликнуть по ссылке «Перейти к оплате». Сайт автоматически адресует Зрителя на страницу системы проведения электронных платежей на сайте Банка-эквайера.

В случае если банк, осуществляющий платежи Зрителя, поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей, для проведения платежа может потребоваться ввод специального пароля. Способы и возможности получения паролей для совершения интернет-платежей подлежат уточнению зрителем в соответствующем банке.

Театр оставляет за собой право не принять к оплате банковскую карту Зрителя, если она не пройдет проверку надежности. В данном случае Зритель получит соответствующее сообщение с сайта Театра.

4.5. По факту получения от банка оплаты заказа, система автоматически перенаправит Зрителя на страницу личного кабинета на сайте Театра, содержащую данные заказа. Одновременно на электронную почту, указанную при регистрации Зрителем, поступит подтверждающее письмо.

Приобретенные театральные билеты будут доступны в личном кабинете Зрителя.

4.6. Зритель распечатывает электронный билет самостоятельно.

5. Отмена оплаты билетов с использованием банковской картой на сайте Театра

5.1. Возврат билетов, приобретенных на Сайте Театра, производится согласно п.7 настоящего Положения.

6. Реализация билетов Распространителями

6.1. С целью расширения зоны продаж и обеспечения доступности мероприятий большому количеству зрителей, Театр заключает договоры с Распространителями билетов.

6.2. На основании заключенных договоров Распространители реализуют билеты на спектакли (мероприятия) Театра на собственных бланках строгой отчетности, соответствующих утверждённой Минкультуры РФ форме, если это предусмотрено договором.

6.3. Реализация театральных билетов производится по ценам, указанным на билете, при этом Распространители вправе устанавливать дополнительные сборы за свои услуги, не входящие в стоимость билета, за которые Театр ответственности не несет. Стоимость дополнительных услуг и сборов не должна превышать 10% от стоимости билета.

6.4. Взимание уполномоченными лицами при реализации билетов Театра платы за оказание сопутствующих при продаже билетов услуг производится уполномоченными лицами самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством. Театр в этой части ответственности перед посетителями не несёт.

6.5. Не допускается реализация билетов лицами, не указанными в п.6.1. настоящего Положения (за исключением однократной продажи гражданином приобретённых им для использования в личных целях билетов по цене, не превышающей указанную в них цену).

7. Возврат билетов на зрелищные мероприятия Театра.

7.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром зрелищного мероприятия в связи с документально подтверждёнными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом РФ, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством РФ и Положением Театра.

7.2. В случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным п.7.1 Положения, посетитель имеет право при возврате билета:

– не позднее чем за 10 дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100% цены билета;

– менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 50% цены билета;

– менее чем за 5 дней, но не позднее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 30% цены билета.

7.3. В случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренным п.7.1 Положения, менее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия Театр вправе не возвращать посетителю стоимость билета ни полностью, ни в части.

7.4. Возвращённые и обменные билеты могут быть реализованы Театром повторно по своему усмотрению.

7.5. Билеты (за исключением именных), реализованные в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (в том числе льготы, скидки), по решению Театром могут не приниматься к возврату.

7.6. В случае отмены, замены либо переноса зрелищного мероприятия посетителю по его инициативе возмещается полная стоимость билета Театром, либо уполномоченным лицом, у которого был приобретён билет.

7.7. Театр при возврате посетителем билета на зрелищное мероприятие вправе предложить ему посетить это зрелищное мероприятие в другое время или посетить другое мероприятие либо вернуть стоимость билета.

7.8. Возврат посетителю стоимости билета осуществляется Театром либо уполномоченным лицом, у которого были приобретены билеты.

Театр не осуществляет возврат денежных средств, уплаченных посетителем за сопутствующие или иные услуги сверх цены билета, в том числе именных.

7.9. Порядок и сроки возврата денежных средств за билет, форма заявления на возврат билет – регулируется отдельным положением Театра.

7.10. Билеты, реализованные посетителям по льготным ценам Театром к возврату по п. 7.2 (отказ посетителя от посещения) настоящего положения не принимаются.

7.11. Особенности отмены, замены либо переноса проводимого Театром мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в г. Москве – регулируются Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020г. №442.

В таких случаях при переносе зрелищного мероприятия Театр вправе предложить посетителю посетить перенесенное зрелищное мероприятие по ранее приобретенному билету, либо обменять ранее приобретенный посетителем билет на ваучер на перенесенное зрелищное мероприятие (форма ваучера утверждена Приказом Минкультуры России от 24.07.2020г. №830).

8. Услуги для людей с ограниченными возможностями

8.1. Театр оснащен специальным оборудованием для посещения людьми с ограниченными физическими возможностями (лестничные подъемники, безбарьерный вход в здание Театра).

8.2. При приобретении билета для Зрителя с ограниченными физическими возможностями Зритель должен сообщить об этом кассиру.

8.3. Для создания комфортных условий для лиц, имеющих физические ограничения, Зритель должен заблаговременно сообщить о предстоящем посещении ими Театра администратору по тел. + 7 (495) 699-63-05 (ежедневно).

8.4. В день спектакля (мероприятия) администратор встретит гостей, нуждающихся в безбарьерном проходе в удобной и комфортной зоне Театра, поможет беспрепятственно преодолеть вход в зрительный зал.

9. Продажа билетов гражданам, имеющим право на их приобретение вне очереди.

9.1. С целью обеспечения доступности мероприятий (спектаклей) Театра для малообеспеченного населения, на основе действующего законодательства Российской Федерации определена категория граждан России, которым предоставляется приоритетное право приобретения театральных билетов (далее - льгота):

- Герои Советского Союза
- Герои России- Герои Социалистического Труда
- Герои Труда,
- Полные кавалеры ордена Славы
- Инвалиды Великой Отечественной войны
- Участники Великой Отечественной войны
- Труженики тыла во время Великой Отечественной войны
- Участники боевых действий
- Лица, пострадавшие в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС
- Члены многодетных семей
- Жители блокадного Ленинграда
- Незаконно репрессированные граждане
- Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей.

9.2. Вышеуказанные граждане при входе в театр должны предъявлять документы, подтверждающие льготу, и удостоверение личности (паспорт или другой документ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

10. Правила посещения Театра

10.1. Приобретая театральный билет на спектакль (мероприятие) Театра, Зритель обязуется соблюдать общественный порядок в здании Театра.

10.2. Материальный ущерб, причиненный Театру по вине Зрителя, должен быть возмещен в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Зритель должен соблюдать форму одежды, соответствующую спектаклю (мероприятию), не являться на спектакли (мероприятия) Театра в пачкающей одежде, в шортах, майках и сланцах и т.п.

10.4. Верхняя одежда должна быть сдана в гардероб. Театр не несет какой-либо ответственности за утрату денег, иных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных Зрителем без присмотра или сданных в гардероб вместе с верхней одеждой.

10.5. В случае утери номерка из гардероба, Зритель возмещает Театру его стоимость в размере 500 (пятьсот) рублей 00 коп. Одежда Зрителю, потерявшему номерок, выдается в последнюю очередь.

10.6. После окончания спектакля (мероприятия) гардероб работает до получения своих вещей последним зрителем, пришедшим на спектакль.

10.7. Вход Зрителя в Театр и работа обслуживающего персонала начинается не ранее чем за 1 (один) час до начала спектакля (мероприятия). Вход в зрительный зал осуществляется после первого звонка, прекращается после третьего звонка, прозвучавшего в Театре.

10.8. Во время проведения спектакля (мероприятия) все средства мобильной связи должны быть отключены или переведены в бесшумный режим.

10.9. Во избежание скопления очередей при входе в Театр, связанных с контролем билетов и проверкой металлодетектором и на наличие запрещенных предметов, приходиться на спектакль (мероприятие) необходимо заблаговременно.

10.10. При входе в Театр Зрители должны соблюдать порядок, выполнять требования администратора и контролера Театра, уполномоченного проверить билеты на входе в Театр, а также Охраны Театра, осуществляющей проверку зрителей с использованием металлодетекторов. При проходе через контроль зритель:

- предъявляет билет в развернутом виде контрольным талоном контролеру;
- предъявляет для сканирования в распечатанном виде электронный билет;
- проходит специальный контроль, оборудованный стационарными и ручными металлодетекторами, с целью выявления запрещенных к проносу в Театр предметов.

10.11. Вход в зрительный зал возможен с первым звонком (не ранее чем за 20 минут до начала спектакля (мероприятия)).

10.12. Зрители обязаны занимать места согласно номерам ряда и места, указанных в билете.

10.13. Запрещается занимать без согласования с администрацией места, отличные от указанных в билетах.

10.14. Опоздавшие Зрители, в виде исключения, могут посмотреть первый акт спектакля (мероприятия) на имеющихся свободных местах (при наличии таковых) в амфитеатре, а в антракте пересесть на места, указанные в билетах. В соответствии с правилами пожарной безопасности запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей во время спектакля. Зрители должны самостоятельно обеспечить своевременный приход к началу спектакля (мероприятия).

10.15. Во время спектакля (мероприятия) запрещены любые передвижения по зрительному залу, шум, разговоры, прием пищи и напитков, разговоры по телефону, использование мобильной техники. Родители или педагоги должны обеспечить условия, чтобы их дети не мешали просмотру спектакля другим зрителям. За нарушение порядка в зрительном зале администрация Театра имеет право потребовать от нарушителя выйти из зрительного зала и в случае невыполнения требования вывести его из зрительного зала, при этом стоимость услуг (билетов) не возвращается.

10.16. В целях обеспечения охраны авторских и иных смежных прав фото-, кино-, видео-, телесъемка, любые виды аудиозаписи спектаклей (мероприятий) или их фрагментов без специального разрешения администрации Театра.

10.17. Запрещен вход в зрительный зал в верхней одежде, с напитками, с едой и в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

10.18. В целях безопасности зрителей в помещении Театра запрещено проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, пиротехнические устройства, лазерные фонарики, наркотические вещества, алкогольные напитки, чемоданы, крупные свертки и сумки, животных, запрещается находиться в пачкающей одежде или с предметами, которые могут испачкать других зрителей и имущество Театра.

10.19. Запрещается заходить за установленные ограждения, открывать окна, сидеть и стоять в проходах и на лестницах в зрительских залах, входить в помещения, закрытые для посещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного

содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной неприязни.

10.20. Цветы, предназначенные для артистов, могут быть переданы сотрудникам Театра для последующего их вручения актерам, либо вручены лично.

10.21. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (в ред. от 31.07.2020г. №303-ФЗ) курение в помещениях Театра запрещено.

11. Порядок утверждения цен на театральные билеты

11.1. Цены на театральные билеты утверждаются Директором Театра на основании Приказа. Одновременно утверждается расписание мест зала, которая должна учитывать сложность и особенность каждой конкретной постановки (спектакля, мероприятия).

11.2. Цены театральных билетов должны учитывать затраты Театра на создание постановки (спектакля, мероприятия), ее эксплуатацию, а также иные особенности спектакля.

12. Права и обязанности Театра

12.1. Театр обязуется использовать информацию, полученную от Зрителя, только для организации работы сайта Театра.

12.2. Театр имеет право отказать в выдаче оригинальных билетов в случае такой необходимости при невозможности идентификации Зрителя электронного билета(ов) и при наличии сомнений в подлинности документов до выяснения этих недоразумений.

12.3. Театр имеет право в любой момент прекратить действие сайта Театра без предварительного уведомления Зрителя. Театр не несет никакой ответственности за временное или постоянное прекращение работы сайта Театра.

12.4. Театр не несет ответственности за любые прямые и косвенные убытки, произошедшие из-за использования или невозможности использования сайта Театра и несанкционированного доступа к сайту Театра.

12.5. Театр не несет ответственности за сроки осуществления платежей платежной системой, банками и иными организациями, в том числе при возврате платежей.

12.6. Ответственность Театра перед Зрителем ограничена стоимостью приобретаемых билетов (за исключением прямо предусмотренных законом случаев), спорные вопросы между Театром и Зрителем разрешаются путем переговоров, а при невозможности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Театр не несет какой-либо ответственности за билеты, купленные у лиц, не уполномоченных осуществлять реализацию театральных билетов Театром.

13. Заготовка билетов

13.1. При регистрации бланков билетов (далее - БСО) на титульном листе каждого билетного комплекта (книжки) проставляется регистрационный номер, дата регистрации и подпись работника бухгалтерии, проверившего и зарегистрировавшего комплект.

Лицо ответственное за реализацию билетов, абонементов, выдает зарегистрированные билеты, абонементы по накладным кассиру билетной кассы, уполномоченным по реализации билетов для реализации.

14. Контроль за сохранностью бланков строгой отчетности

14.1. Инвентаризация БСО, находящихся в кассе учреждения, производится одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств.

Инвентаризация фактического наличия БСО производится по видам бланков, с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков, а также по каждому месту хранения и материально-ответственным лицам.

14.2. Кроме обязательных инвентаризаций БСО в соответствии с действующим законодательством, необходимо, в сроки, установленные руководителем учреждения проводить внезапные контрольные проверки их наличия, правильности заполнения и использования.

В случаях выявленных расхождений или недостатков БСО главный бухгалтер немедленно письменно докладывает руководителю учреждения для принятия мер.

15. Порядок списания и уничтожения бланков строгой отчетности

15.1. Упакованные корешки билетов, подтверждающие суммы принятых наличных денежных средств, хранятся в систематизированном виде не менее 5 лет. По окончании указанного срока, но не ранее истечения месяца со дня проведения последней инвентаризации копии документов (корешки) уничтожаются на основании акта об их уничтожении, составленного комиссией,

образованной директором Театра. В таком же порядке уничтожаются некомплектные или испорченные бланки документов.

15.2. После окончания установленного срока хранения, использованные БСО, их копии сдаются по акту о списании БСО (уничтожении) организациям по заготовке сырья или уничтожаются самостоятельно.

15.3. Списание реализованных, испорченных, а также нереализованных БСО производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816). На его основании БСО уничтожаются и отражаются списанием с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности». В акте приводится состав комиссии по списанию, указываются дата и номер документа, которым комиссия была назначена. Кроме того, в акте указываются период, за который производится списание. Списываемые документы перечисляют с указанием их номеров, серии и причин списания. После списания БСО должны быть уничтожены. В акте указывают дату их уничтожения. Акт подписывают члены комиссии, и утверждает директор Театра.